

Верхняя Пышма, 2014

Положение о закупке

Основные термины и определения

Открытый аукцион в электронной форме - конкурентная процедура, при которой, на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в документации аукциона (аукционной документации), участники закупки представляют свое коммерческое предложение (аукционную заявку), и среди участников закупки, представивших заявку соответствующую требованиям аукционной документации, проводится торг по снижению первоначальной цены (аукционный торг). Победителем аукциона является участник закупки, предложивший в результате аукционного торга минимальную цену.

План закупки товаров, работ, услуг (План закупок) - план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года договоров о закупках товаров, выполнении работ, оказания услуг в соответствии с процедурами, определенными настоящим Положением.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и участником закупки, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции по результату проведения процедур закупок.

Документация о проведении закупки – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки участника закупки на участие в процедуре закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для удовлетворения собственных нужд.

Заявка на участие в процедуре закупки - комплект документов, подготовленный по форме и в порядке, установленном в документации о закупке и содержащий предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг на условиях документации о закупке.

Открытый конкурс – конкурентная процедура, при которой на основании требований Заказчика к предмету, условиям закупки и участникам закупки, изложенных в конкурсной документации, участники закупки представляют свое коммерческое предложение (конкурсную заявку), лучшее из которых выбирает Комиссия по закупкам Заказчика в соответствии с порядком и критериями оценки, определенными в конкурсной документации.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора участника закупки способом проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора. Комиссия по закупкам может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Заявка – коммерческое предложение участника закупки, поступившее в ответ на размещение информации о закупке Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная, обособленная часть продукции, выделенная Заказчиком в рамках проведения закупки одноименной продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) – предельно допустимая цена договора (лота), определяемая Заказчиком в документации о закупке на основании анализа рыночных цен на закупаемый товар, выполнение работ, оказание услуг.

Одноименная продукция - аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные

потребительские свойства товаров, результатов работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, выемку грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделку и отделочные работы, а так же обслуживание здания.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, в том числе изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Участник закупки (поставщики, подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в закупке.

Эксперт – лицо, определенное Заказчиком, комиссией по закупкам для подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и (или) предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а так же рекомендаций по оценке предложений участников закупки.

Электронная торговая площадка - специализированный сайт в сети Интернет, предназначенный для автоматизированного проведения части операций по процедурам [размещения заказа](#).

1. Цель регулирования настоящего Положения и отношения, регулируемые настоящим Положением

1.1. Целью регулирования настоящего Положения является создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения (далее - заказчика), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, при соблюдении принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон) и настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные в ч.4 ст.1 Закона.

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

2.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

3.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам закупки.

4. Информационное обеспечение закупки

4.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.3. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных [ч. 15](#), [ч. 16](#) ст.4 Закона.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.6. В извещении о проведении открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса или открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, открытый двухэтапный конкурс или открытый аукцион);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

6) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если требование о внесении обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);

7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) дата, время окончания подачи предложений (заявок) на участие в закупке, место подачи предложений (заявок) на участие в закупке, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг (при проведении открытого двухэтапного конкурса);

9) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки, в том числе предложений о выполнении работ, оказании услуг (при проведении открытого двухэтапного конкурса);

10) дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (при проведении открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса);

11) дата, время и место проведения аукциона (при проведении открытого аукциона);

12) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения торгов.

4.7. В конкурсной документации или документации об аукционе должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

4) требования к содержанию предложения о выполнении работ, оказании услуг (при проведении открытого двухэтапного конкурса);

5) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

- 8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 9) порядок формирования цены договора (цены лота) и (или) цене единицы товара, работы, услуги (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10) размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также сроки и порядок возврата обеспечения такой заявки (если требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается заказчиком в соответствии с настоящим Положением);
- 11) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 12) срок и порядок отзыва, изменения заявок на участие в закупке;
- 13) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 15) место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- 16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);
- 17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (при проведении конкурса);
- 18) порядок проведения аукциона (при проведении аукциона);
- 19) размер, вид и порядок предоставления обеспечения исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора установлено заказчиком);
- 20) срок и порядок заключения договора;
- 21) проект договора (в случае проведения конкурса, аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

4.8. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, срок подачи заявок на участие в торгах продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, аукциона, конкурсную документацию, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в торгах такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.9. Со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, конкурсной документации, документации об аукционе заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию, документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона. При этом конкурсная документация, документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы за предоставление конкурсной документации, документации об аукционе, если такая плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, за исключением случаев предоставления конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации, документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.10. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе не должно изменять ее суть.

4.11. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации, документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

4.12. В объявлении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора и (или) цене единицы товара, работы, услуги;

4) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5) дата, время окончания подачи котировочных заявок, место подачи котировочных заявок;

б) место и дата рассмотрения и оценки котировочных заявок;

7) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок;

8) срок и порядок заключения договора;

9) проект договора.

4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, заявки на участие в конкурсе, аукционе, котировочные заявки, извещение о проведении открытого конкурса, открытого аукциона, объявление о проведении запроса котировок, конкурсная документация, документация об аукционе, изменения, внесенные в конкурсную документацию, документацию об аукционе, разъяснения конкурсной документации, документации об аукционе, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аудиозапись проведения аукциона хранятся заказчиком не менее чем три года.

4.14. В случае проведения закупки у единственного источника в соответствии с настоящим Положением Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, (в том числе соответствующий договор) стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

4.15. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

4.16. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [ч.16](#) ст.4 Закона.

5. Способы закупки и условия их применения

5.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие способы:

- 1) открытый конкурс;
- 2) открытый двухэтапный конкурс;
- 3) открытый аукцион;
- 4) запрос котировок;
- 5) у единственного источника.

5.2. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любых товаров, работ, услуг без каких-либо ограничений.

5.3. Открытый двухэтапный конкурс может применяться при закупках работ, услуг в случае если:

начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг превышает сто миллионов рублей, и для уточнения качественных характеристик (потребительских свойств) предмета закупки целесообразны обсуждения с исполнителями, подрядчиками, выполняющими соответствующие работы, оказывающие соответствующие услуги;

осуществляется закупка научно-исследовательских работ, проектных работ, работ (услуг) по созданию произведения литературы или искусства, исполнения, работ (услуг) в сфере культуры.

5.4. Запрос котировок может применяться при закупках любых товаров, работ, услуг при этом начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не может превышать одного миллиона рублей.

5.5. Закупка товаров, работ, услуг у единственного источника – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений, и может применяться в случае, если:

начальная (максимальная) цена договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает пятисот тысяч рублей.

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

только одно заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признано участником конкурса или участником аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником конкурса заключается на условиях конкурсной документации и заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса. Договор с таким участником аукциона заключается на условиях

документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

победитель в проведении запроса котировок, участник запроса котировок, предложивший такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, участник запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок признаны уклонившимся от заключения договора. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, на условиях объявления о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в объявлении о проведении запроса котировок;

при проведении запроса котировок в установленный срок не подана ни одна котировочная заявка. При этом договор может быть заключен с заинтересованным лицом, соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, на условиях объявления о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в объявлении о проведении запроса котировок;

в аукционе участвовал только один участник аукциона в соответствии с настоящим Положением. При этом договор с таким участником аукциона заключается на условиях документации об аукционе по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации об аукционе;

закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

закупка преподавательских услуг у физического лица;

закупка услуг по проведению технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется бюджетным учреждением за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

закупки при появлении срочной потребности в товарах (работах, услугах) в силу внешних обстоятельств (возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора, и нет временных или иных возможностей для проведения конкурсной закупочной процедуры);

закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, если при выполнении этого договора возникла потребность в других работах или услугах, технологически неотделимых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки;

приобретение продуктов для организации питания;

приобретение юридических услуг, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

приобретение услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и продуктов;

закупки на поставку хозяйственных товаров; канцелярских товаров, кроме товаров, указанных в перечне товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (постановление Правительства РФ от 21 июня 2012 г. №616).

6. Участие в закупках

6.1. Заинтересованным лицом в заключении договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей заказчика (далее – заинтересованное лицо) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного заинтересованного лица, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного заинтересованного лица.

6.2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.3. При рассмотрении заявок (предложений) на участие в конкурсе, заявок на участие в аукционе, рассмотрении и оценке котировочных заявок заинтересованное лицо не допускается к участию в соответствующей закупке в случае:

несоответствия заявки на участие в соответствующей закупке требованиям документации о закупке, объявлении о проведении запроса котировок;

несоответствия заинтересованного лица требованиям к участникам закупки, установленным в документации о закупке, объявлении о проведении запроса котировок, в соответствии с настоящим Положением;

наличия в заявке на участие в закупке недостоверных (в том числе неполных, противоречивых) сведений.

6.4. Не допускается взимание платы с заинтересованных лиц, участников закупок за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

7. Требования к участникам закупок

7.1. При осуществлении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

7.2. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса, открытого двухэтапного конкурса, открытого аукциона, запроса котировок заказчик вправе установить следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 2) наличие необходимых финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) наличие необходимого оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- 4) наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора;

- 5) управленческая компетентность;

- 5) опыт и деловая репутация;

- 7) отсутствие у физического лица - участника закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- 8) обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения.

7.3. Указанные в п.7.1., п.7.2. настоящего Положения требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

7.4. Комиссия по проведению закупок, заказчик отстраняет участника закупок от участия в соответствующей закупке в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его соответствия требованиям, указанным в п.7.1., п.7.2. настоящего Положения.

8. Комиссии по проведению закупок

8.1. Для проведения закупок (за исключением закупок у единственного источника) создаются комиссии по проведению закупок (далее также - комиссии).

8.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупок, в том числе до размещения извещений, объявлений о проведении закупок. При этом заказчиком определяются состав и порядок работы комиссии, назначается председатель комиссии.

8.3. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные и единые комиссии. Число членов конкурсной, аукционной и единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

8.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

8.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние заинтересованные лица, подавшие заявки на участие в закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

8.6. При проведении закупок переговоры заказчика, членов комиссии по проведению закупок в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

8.7. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

8.8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9. Открытый конкурс

9.1. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации в ЕИС, и выигравшим торги на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

9.3. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

9.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации.

9.5. Заказчиком при проведении открытого конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. При этом размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

10.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в открытом конкурсе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

10.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки

до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

10.3. Заявка должна содержать все документы и сведения, указанные заказчиком в конкурсной документации, а именно:

1) сведения и документы о заинтересованном лице, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени заинтересованного лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заинтересованного лица, заверенную печатью заинтересованного лица и подписанную руководителем заинтересованного лица (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заинтересованного лица, конкурсная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с пп.1) п.7.1., п.7.2. настоящего Порядка (в случае если такие требования установлены в конкурсной документации);

д) копии учредительных документов заинтересованного лица (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заинтересованного лица поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, и (или) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) декларирование соответствия заинтересованного лица требованиям, установленным в соответствии с пп.2)-4) п.7.1. настоящего Положения.

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и (или) о цене единицы товара, работы, услуги;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

10.4. Требовать от заинтересованного лица иное, за исключением предусмотренных п.10.3. настоящего Положения документов и сведений, не допускается.

10.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

10.6. Каждый поступивший конверт с заявкой регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий от имени заинтересованного лица, не допускается. По требованию заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Заинтересованное лицо вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

10.8. Заказчик сохраняет защищенность и конфиденциальность сведений, содержащихся в конвертах с заявками, и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в конкурсе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Порядком.

10.9. Заинтересованное лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками. В случае, если было установлено требование внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

10.10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, вскрывается заказчиком и возвращается заинтересованному лицу, подавшему такую заявку.

10.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

10.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Вскрытие конвертов с заявками

11.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте и в соответствии с порядком, установленными настоящим Положением. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

11.2. Заказчик обязан предоставить возможность всем заинтересованным лицам или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

11.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, заинтересованным

лицам или их представителям конкурсной комиссией объявляется о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Одновременно конкурсной комиссией объявляются последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним заинтересованным лицом.

11.4. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заинтересованным лицом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заинтересованным лицом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заинтересованного лица, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заинтересованному лицу.

11.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заинтересованного лица, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и не позднее дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается заказчиком на официальном сайте.

11.7. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое заинтересованное лицо или его представитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

12. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

12.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, и о признании такого заинтересованного лица участником закупки (далее также – участником конкурса) или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

12.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать:

сведения о заинтересованных лицах, подавших заявки на участие в конкурсе;

решение о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе

с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе;

сведений о признании конкурса несостоявшимся (в случае признания конкурса несостоявшимся).

12.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованному лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

12.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п.5.5. настоящего Порядка. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заинтересованного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота, при этом договор с таким участником конкурса заключается в соответствии с п.5.5. настоящего Порядка в отношении этого лота. При этом заказчик в случае, если было установлено обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства заинтересованным лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением заинтересованного лица, признанного участником конкурса. Внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства возвращаются такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заинтересованными лицами, признанными участниками конкурса (за исключением случая, предусмотренного п.12.7. настоящего Положения). Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13.3. Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

Использование иных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не допускается.

13.4. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пп. 2) п.13.3. настоящего Положения, вправе оценивать показатели, установленные в пп.1)-6) п.7.2. настоящего Положения, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.5. Совокупная значимость критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, должна составлять сто процентов. Значимость критериев, указанных в пп. 1), пп.2) п.13.3. настоящего Положения, не может составлять более сорока пяти процентов.

13.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, установленным в конкурсной документации, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса два экземпляра протокола. Победитель конкурса в течение двух рабочих дней со дня получения от заказчика протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывает такой протокол и направляет один экземпляр протокола заказчику.

13.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола членами конкурсной комиссии и заказчиком.

13.10. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии и заказчиком протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и которому денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются в порядке, предусмотренном п.23. настоящего Порядка.

13.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

14. Открытый двухэтапный конкурс

14.1. Под открытым двухэтапным конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсной документации в ЕИС, и выигравшем торги на конкурсе признается лицо, которое участвовало в двух этапах его проведения и предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсная документация должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

14.3. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсная документация размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за сорок пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе. При этом срок окончания подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг не может быть менее пятнадцати дней с даты размещения извещения о проведении открытого двухэтапного конкурса, конкурсной документации в ЕИС.

14.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса в любых средствах массовой информации.

14.5. Заказчиком при проведении открытого двухэтапного конкурса может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

14.6. При проведении открытого двухэтапного конкурса применяются положения пп.10 – 13 настоящего Положения с учетом положений п.15. настоящего Положения.

15. Порядок проведения открытого двухэтапного конкурса

15.1. На первом этапе открытого двухэтапного конкурса в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в конкурсной документации, заинтересованное лицо подает предложение о выполнении работ, оказании услуг. Предложение о выполнении работ, оказании услуг должно соответствовать требованиям установленным в конкурсной документации. Заинтересованное лицо имеет право подать только одно предложение в отношении предмета открытого двухэтапного конкурса.

15.2. К предложению о выполнении работ должны быть приложены следующие сведения и документы:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документы, указанные в конкурсной документации и подтверждающие соответствие заинтересованного лица требованиям к участникам закупок, установленным в конкурсной документации в соответствии с п.7.1., 7.2. настоящего Порядка.

15.3. Каждое поступившее предложение о выполнении работ, оказании услуг регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего такое предложение, заказчик выдает расписку в получении предложения о выполнении работ, оказании услуг с указанием даты и времени его получения.

15.4. Заинтересованное лицо, подавшее предложение о выполнении работ, оказании услуг, не вправе изменить или отозвать такое предложение.

15.5. Предложение о выполнении работ, оказании услуг, поступившее после истечения установленного в конкурсной документации срока окончания подачи предложений, возвращается заинтересованному лицу, подавшему такое предложение.

15.6. В случае, если по окончании срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг подано менее трех таких предложений, такие предложения не рассматриваются, и торги далее проводятся в полном соответствии с пп.10. – 13. настоящего Порядка.

15.7. В случае, если по окончании срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг подано три и более таких предложения, такие предложения рассматриваются в порядке, установленном п.15.8. настоящего Порядка.

15.8. Предложения о выполнении работ, оказании услуг рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие заинтересованных лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с настоящим Положением. Срок рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг не может превышать пятнадцать дней с даты окончания срока подачи предложений о выполнении работ, оказании услуг. В период рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг заказчик, конкурсная комиссия вправе проводить переговоры (обсуждения) в отношении таких предложений с заинтересованными лицами, подавшими предложения о выполнении работ, оказании услуг. При этом заказчик обязан обеспечить всем заинтересованным лицам, подавшим предложения о выполнении работ, оказании услуг, возможность и равные условия участия в таких переговорах (обсуждениях).

15.9. На основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию во втором этапе конкурса заинтересованного лица, подавшего такое предложение, или об отказе в допуске такого заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса в порядке и по основаниям, которые предусмотрены п.6.3. настоящего Положения. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса трех и более заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, конкурсная комиссия ранжирует такие предложения. При этом лучшему предложению о выполнении работ, оказании услуг присваивается ранг номер один. В целях расчета и присвоения рангов каждый член конкурсной комиссии присваивает каждому предложению соответствующий ранг. Итоговый ранг предложения о выполнении работ, оказании услуг рассчитывается как среднее арифметическое рангов, присвоенных данному предложению каждым членом конкурсной комиссии.

15.10. Результаты рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг оформляются протоколом рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения таких предложений. Протокол должен содержать:

сведения о заинтересованных лицах, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг;

решение о допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса или об отказе в допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует предложение о выполнении работ, оказании услуг этого заинтересованного лица, и (или) такое заинтересованное лицо, положений такого предложения, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске заинтересованного лица к участию во втором этапе конкурса или об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса;

Сведения о ранжировании предложений о выполнении работ, оказании услуг (в случае, предусмотренном п.15.9. настоящего Порядка).

15.11. Протокол рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг размещается заказчиком в ЕИС в день окончания рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг.

15.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса менее чем трех заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, торги далее проводятся в полном соответствии с пп.10. – 13. настоящего Порядка.

15.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения предложений о выполнении работ, оказании услуг принято решение о допуске к участию во втором этапе конкурса трех и более заинтересованных лиц, подавших предложения о выполнении работ, оказании услуг, второй этап конкурса проводится в полном соответствии с пп.10. – 13. настоящего Порядка. При этом заявки на участие в конкурсе (конверты с заявками), поданные заинтересованными лицами, в отношении которых не принято решение о допуске во втором этапе конкурса, вскрываются в порядке, установленном п.11 настоящего Порядка, и возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

15.14. После окончания первого этапа конкурса заказчик вправе внести в конкурсную документацию изменения в соответствии с настоящим Положением.

15.15. При проведении в рамках второго этапа конкурса оценки заявок на участие в конкурсе по критерию, предусмотренному пп.2) п.13.3. настоящего Положения, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер один, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,3, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер два, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,2, значение, присвоенное заявке участника конкурса, предложению о выполнении работ, оказании услуг которого был присвоен ранг номер три, увеличивается (улучшается) на коэффициент 1,1.

16. Открытый аукцион в электронной форме

16.1. Открытый аукцион в электронной форме (ОАЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

16.2. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ размещается на официальном сайте не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация ОАЭФ так же может распространяться способами, предусмотренными настоящим Положением.

16.3. Извещение о проведении ОАЭФ и документация ОАЭФ должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, а так же сведения, необходимые для проведения торгов на выбранной электронной торговой площадке (дату и время начала

аукционного торга; дату и время завершения подачи ценовых предложений (аукционного торга); предельно допустимое время окончания аукционного торга; минимальный шаг аукционного торга - не ниже 0,5% от начальной (максимальной) цены договора).

Учреждение вправе включить в состав извещения о проведении ОАЭФ и в документацию ОАЭФ дополнительно иные сведения.

16.4. Поставщик имеет право запросить у Учреждения через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении ОАЭФ и документации ОАЭФ не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ.

16.5. Разъяснение должно быть дано Учреждением в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке текста запроса поставщика (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования поставщика) и ответа Учреждения на такой запрос.

16.6. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в ОАЭФ, Учреждение может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика, внести изменения в извещение о проведении ОАЭФ и документацию ОАЭФ, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте.

16.7. Заявка на участие в ОАЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации ОАЭФ. Поставщик вправе подать только одну заявку на участие в ОАЭФ.

16.8. Заявка на участие в ОАЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью поставщика, соответствующей требованиям Федерального закона от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

16.9. Если в документации ОАЭФ не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в ОАЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

16.10. Учреждение рассматривает заявки на участие в ОАЭФ на предмет соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа и техническим требованиям к предмету закупки и наличия документов, предоставление которых в составе заявки в соответствии с документацией ОАЭФ является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней.

16.11. В случае отсутствия в заявке на участие в ОАЭФ отдельных документов, Учреждение вправе запросить их у поставщика. Такие документы не должны изменять существа заявки.

16.12. Учреждение отклоняет заявку на участие в ОАЭФ:

- 1) если поставщик, представивший данную заявку, не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам закупочных процедур;
- 2) в случае, если заявка поставщика не соответствует требованиям документации ОАЭФ;
- 3) если поставщик находится в реестре недобросовестных поставщиков.

16.13. Результаты рассмотрения заявок на участие в ОАЭФ оформляются протоколом определения участников ОАЭФ, который размещается на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации. Протокол содержит сведения о количестве поставщиков, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных о поставщиках.

16.14. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников ОАЭФ, в адрес поставщиков, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

16.15. Аукционный торг осуществляется путем подачи участниками ОАЭФ ценовых предложений (ставок).

16.16. Участник ОАЭФ вправе подавать свои ценовые предложения о понижении начальной цены (делать ставки) по наступлению времени начала аукционного торга.

16.17. Ценовые предложения подаются участниками ОАЭФ в открытых электронных конвертах, обеспечивающих возможность любого участника ОАЭФ ознакомиться с содержанием поступившего предложения.

16.18. Дата и время окончания аукционного торга могут быть определены в извещении о проведении ОАЭФ, а так же могут автоматически изменяться, если в пределах 10 минут до даты окончания аукционного торга будет сделана очередная ставка, при этом дата и время окончания аукционного торга не могут превысить предельно допустимое время окончания аукционного торга, определенное в документации ОАЭФ.

16.19. Любой участник аукционного торга может сделать неограниченное количество ставок, но не подряд одну за другой. Следующую ставку он вправе сделать только в случае, если другим участником аукционного торга сделана более низкая ставка. При этом каждая новая ставка должна отличаться от предыдущей ей ставки не менее чем на минимальный шаг аукционного торга.

16.20. Победителем ОАЭФ признается участник ОАЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников ОАЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник ОАЭФ, первым сделавший такую ставку.

16.21. Решение о победителе ОАЭФ оформляется протоколом, в котором указываются поставщик, предложивший наименьшие ставки и поставщик, подавший предпоследнее ценовое предложение.

16.22. Информация о победителе ОАЭФ размещается на сайте Заказчика. Победителю ОАЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в документации ОАЭФ и заявке поставщика, по цене последней ставки, сделанной данным поставщиком, а так же проект такого договора.

16.23. В случае, если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 10.22. настоящего Положения уведомления, поставщик не направляет Учреждению подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

16.24. В случае если победитель ОАЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Учреждение заключает договор с участником ОАЭФ, сделавшим второе по выгоды предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренным п. 10.22. - 10.23. настоящего Положения.

16.25. Сведения об участнике ОАЭФ, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

16.26. В случае если по условиям ОАЭФ поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя ОАЭФ, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгоды предложение – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

16.27. В случае, если на участие в ОАЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в ОАЭФ был допущен только один участник, ОАЭФ признается несостоявшимся. При этом Учреждение вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации ОАЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

16.28. Учреждение вправе установить иные требования к процедуре ОАЭФ, не противоречащие данному Положению.

17. Запрос котировок

17.1. Под запросом котировок понимается способ закупки, победителем в котором признается заинтересованное лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

17.2. Объявление о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

17.3. Объявление о проведении запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за четыре рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок.

17.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать объявление о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации.

18. Порядок подачи котировочных заявок

18.1. Заинтересованное лицо вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

18.2. Котировочная заявка подается заинтересованным лицом заказчику в письменной форме в срок и в месте, указанных в объявлении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка может быть подана в запечатанном конверте, на котором должно быть указано наименование (предмет) запроса котировок. В случае, если котировочная заявка подана в запечатанном конверте, такой конверт может быть вскрыт только котировочной комиссией при рассмотрении котировочных заявок в соответствии с п.22. настоящего Положения.

18.3. Котировочная заявка должна содержать:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии документов, подтверждающих соответствие заинтересованного лица требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;

согласие заинтересованного лица на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью объявления о проведении запроса котировок;

предложение о цене договора.

18.4. Поданная в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком. По требованию заинтересованного лица, подавшего котировочную заявку, заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

18.5. Проведение переговоров между заказчиком, котировочной комиссией и заинтересованным лицом в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

18.6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются заинтересованным лицам, подавшим такие заявки.

18.7. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в ЕИС объявление о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок. В случае, если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в объявлении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок, заказчик обязан заключить договор с участником запроса котировок, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных объявлением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником запроса котировок в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником запроса котировок в срок, предусмотренный объявлением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

18.8. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку способом запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

19. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

19.1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и соответствие заинтересованных лиц, подавших котировочные заявки, требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и оценивает котировочные заявки.

19.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок, который соответствует требованиям к участникам закупок, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, и в котировочной заявке которого содержится предложение о наиболее низкой цене договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

19.3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в объявлении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

19.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях договора, о всех заинтересованных лицах, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в котировочной заявке цену договора, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и заказчиком в день рассмотрения и оценки котировочных заявок и в тот же день размещается в ЕИС. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и подписанный Заказчиком проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

19.5. Любое заинтересованное лицо, подавшее котировочную заявку, после размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному заинтересованному лицу соответствующие разъяснения в письменной форме.

19.6. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в объявлении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

19.7. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника запроса котировок - с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого является следующим по степени выгоды после предложения о цене договора победителя в проведении запроса котировок. В случае уклонения указанных участников запроса котировок от заключения договора заказчик вправе провести повторный запрос котировок либо заключить договор в порядке, предусмотренном п.5.5. настоящего Положения.

19.8. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

20. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам торгов

20.1. При проведении торгов договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам торгов в соответствии с настоящим Положением, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

20.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, или протокола подведения итогов аукциона подписывает и передает победителю конкурса или аукциона соответственно проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, или цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, не менее чем в двух экземплярах. Победитель конкурса или аукциона в течение пяти рабочих дней со дня получения от заказчика подписывает такой договор и направляет его заказчику вместе с обеспечением исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

20.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю конкурса, аукциона и участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, участнику аукциона, подавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса, аукциона. При непредставлении заказчику победителем конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого победителя конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, ему не возвращаются. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства такому участнику не возвращаются.

20.4. В случае, если с соответствии с п.23.3. настоящего Положения победитель конкурса, аукциона признан уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер, или с участником аукциона, подавшим предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику конкурса, аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса, аукциона в срок, предусмотренный конкурсной документацией, документацией об аукционе,

подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса, аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса, аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

21. Порядок заключения и исполнения договоров по итогам запросов котировок, при закупках у единственного источника

21.1. Договоры поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются по итогам запросов котировок, при закупках у единственного источника в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, с учетом настоящего Положения и исполняются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации иными нормативными правовыми актами.

22. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения

22.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

23.1. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Глушановская Ольга Святославна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022