

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 48»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 48»
Протокол № 1 от 28.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»
О.С. Глушановская
Приказ № 4 от 28.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете МАДОУ «Детский сад № 48»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее - Учреждение)

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В учреждении действуют общий и групповые родительские комитеты, они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле воспитания и обучения детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных детей.

1.4. Родительские комитеты в группах учреждения избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом собрании избирается также один представитель в общий родительский комитет.

2. Основные задачи Родительского комитета

Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы жизнедеятельности учреждения:

- 1) содействовать привлечению финансовых, материально-технических и информационных средств по обеспечению деятельности и развития учреждения;
- 2) содействовать организации и улучшению условий образовательной деятельности воспитанников, трудовой деятельности педагогических и других работников учреждения;
- 3) принимать участие в разработке стратегического направления деятельности учреждения;
- 4) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых как в самом учреждении, так и вне его;
- 5) содействовать совершенствованию материально-технической базы учреждения;
- 6) благоустройства его помещений и территории;
- 7) рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета его положением.

3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы Учреждения дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основных образовательных программ в Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждения;
- вносит Предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждения;
- содействует Учреждения совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждения - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- вместе с заведующим Учреждение принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

- 4.1. Обращаться к администрации МАДОУ и другим коллегиальным органам управления МАДОУ в получении информации о деятельности МАДОУ.
- 4.2. Приглашать:
 - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
 - в разработке и согласовании локальных актов МАДОУ;
 - организации деятельности блока дополнительных платных услуг для воспитанников (при наличии условий).

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МАДОУ.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МАДОУ о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- Положение об общем родительском комитете МАДОУ;
- Положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. На первом собрании, выбирать председателя общего родительского комитета МАДОУ, его заместителя, секретаря и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя общего родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет МАДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему Законодательству РФ и локальным актам МАДОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности Родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета МАДОУ входят по одному представителю (председателю родительского комитета от каждой группы). Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Общий родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим МАДОУ.

6.3. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания родительского комитета собираются по инициативе его председателя.

6.4. Заседания родительского комитета правомочны при условии наличия двух третей его членов от общего количества.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета МАДОУ осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет МАДОУ отчитывается перед общим родительским собранием детского сада по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета МАДОУ осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет МАДОУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся у заведующего МАДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя родительского комитета МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.