

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 48»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 48»
Протокол № 1 от 28.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»
О.С. Глушановская
Приказ № 4 от 28.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 48»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

1.3. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности;
- разрабатывает общеобразовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет учреждения проводит свои заседания не реже 4-х раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель.

3.4. Председателя и секретаря Педагогического совета избирают на 1 календарный год. Председателем Педагогического совета может быть любой педагог учреждения.

3.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.6. Педагогический совет действует постоянно.

3.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для выполнения всеми его членами.

4. Документация и отчетность педагогического совета

4.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДОУ или заместителя заведующего по воспитательно – образовательной работе ДОУ и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

5. Права педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность педагогического совета ДОУ

6.1. Педагогический совет ДОУ несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение Законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 48» вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456354

Владелец Глушановская Ольга Святославна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025