

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 48»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «Детский сад № 48»
Протокол № 1 от 28.02.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»
О.С. Глушановская
Приказ № 4 от 28.02.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МАДОУ «Детский сад № 48»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.2. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной работе образовательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Общего собрания трудового коллектива.

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией, а также, положений коллективного трудового договора между учреждением и работниками;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение года;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в учреждении.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные Учреждения.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива учреждения.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждаемых вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

- голосование;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового Положения, согласованного Общим собранием трудового коллектива и утвержденным заведующим МАДОУ в установленном порядке.