

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48»**

**ГО Верхняя Пышма Согласовано с
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 27 декабря 2021**

**С учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 2
от 27 декабря 2021**

**Утверждено
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 48»
О.С. Глушановской
№ 31/1 от 27 декабря 2021**



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее - Положение, МАДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2019);
- постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными автономными дошкольными образовательными организациями городского округа Верхняя Пышма» от 20.02.2013г. № 335;

- уставом МАДОУ «Детский сад № 48»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МАДОУ «Детский сад № 48».

1.3. В Положении используются следующие термины и понятия: - приносящая доход деятельность - самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе МАДОУ «Детский сад № 48» и не противоречащая целям его создания;

- платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- средства - наличные денежные средства и безналичные денежные средства;

- безвозмездные поступления - пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ;

2 - иные средства, выделяемые МАДОУ «Детский сад № 48» безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества МАДОУ «Детский сад № 48» в соответствии с Уставом МАДОУ «Детский сад № 48».

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью: - правовой защиты участников образовательных отношений в МАДОУ «Детский сад № 48»;

1.5. Настоящее Положение является локальным актом МАДОУ «Детский сад № 48», разрабатывается и принимается коллегиальным органом Общим собранием работников МАДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, трудовым законодательством и др.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества» и действует до замены его новым Положением.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем МАДОУ «Детский сад № 48» на основании действующего законодательства.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения. Изменения (или) дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общим собранием работников и утверждается руководителем МАДОУ «Детский сад № 48».

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. Источники формирования средств от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества:

2.1.1. Доход от оказания платных услуг используется МАДОУ «Детский сад № 48» в соответствии с уставными целями (ч. 1 ст. 101 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"). В доходную часть сметы включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем внебюджетным источникам и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг и Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 48».

2.1.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы родителей (законных представителей) и благотворительная помощь юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются в соответствии с Положением о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ «Детский сад № 48». Оказание благотворительной помощи производится в соответствии с Федеральным законом о благотворительной деятельности от 11.08.1995 № 135-ФЗ (с измен. и доп.). Решение о внесении целевых взносов на счет МАДОУ «Детский сад № 48» со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ к указанным лицам.

Целевые взносы перечисляются безналичным способом на счет МАДОУ. Расходование поступивших средств допускается только в соответствии с их целевым назначением.

2.1.3. Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся за оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, за содержание воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), устанавливается Учредителем дошкольного образовательного учреждения. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Администрация городского округа Верхняя Пышма по

состоянию на 1 января определяет средний размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, фактические затраты на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход).

2.1.4. Доход, полученный от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами.

2.1.5. МАДОУ может иметь и использовать средства от приносящей доход деятельности на следующих условиях: - наличие сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке; - наличие Положения о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества.

2.1.6. Главным распорядителем является руководитель МАДОУ, наделенный правом: - утверждать сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам; - взимать доходы и осуществлять расходы с лицевого счета в Комитете финансов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Расходование средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.1. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, в т. ч. полученным от оказания дополнительных платных услуг, и направляется на достижение целей в соответствии с Уставом МАДОУ.

3.1.2. Данные направления расходования в обязательном порядке отражаются в плане финансовохозяйственной деятельности МАДОУ. - 50% - фонд оплаты труда (заработная плата с начислениями административно-вспомогательному и преподавательскому составу); - КОСГУ 211 Заработная плата работников МАДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг; оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг; - КОСГУ 213 Начисления на выплаты по оплате труда работников МАДОУ, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг; - оплату установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей; - 20% - средства на реализацию уставной деятельности МАДОУ, развитие материально технической базы: - КОСГУ 290 «Прочие расходы»; - КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» (канцелярские и хозяйственные товары, мягкий инвентарь, строительные материалы), а также на: - организацию досуга обучающихся, поощрения обучающихся за образовательные достижения; 4 - покрытие снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ.

3.2. Расходование безвозмездных поступлений (добровольные пожертвования, целевые взносы и др.)

3.2.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

3.2.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

3.2.3. Для принятия решения о расходовании безвозмездных поступлений (включая анонимных), целевое назначение которых не определено, МАДОУ распорядительным актом делегирует Общему собранию работников МАДОУ принятие решения по использованию безвозмездных поступлений. Решение о расходовании таких безвозмездных поступлений, включая размер денежных средств, подлежащих расходованию, принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов направления расходования средств определяет руководитель МАДОУ, исходя из предложений, выдвинутых собранием по использованию безвозмездных поступлений.

3.2.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности МАДОУ, закрепленные в Уставе.

3.2.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются: - развитие материально-технической базы МАДОУ, включая приобретение учебно-

методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек; - покрытие снижения стоимости дополнительных платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленной в соответствии с локальным нормативным актом МАДОУ; - обеспечение охраны здоровья обучающихся, в пределах полномочий МАДОУ.

3.2.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. При этом расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

3.3. Расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

3.3.1. Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся за оказание услуги по присмотру и уходу распределяется следующим образом: - на организацию питания; - хозяйственно-бытовое обслуживание детей и обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, на приобретение канцтоваров, в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда).

3.3.2. Родительская плата родителей (законных представителей) обучающихся за оказание услуги по присмотру и уходу не может быть израсходована на следующие нужды: - расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования; - расходы на содержание недвижимого имущества МАДОУ; - расходы на оплату труда, связанные с образовательной деятельностью; - расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

4.1. Доходы от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги, родительская плата, добровольные пожертвования, целевые взносы и др.) отражаются в плане финансово - хозяйственной деятельности, который согласуется с учредителем и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

4.2. Смету доходов и расходов на финансовый год и плановый период составляет и утверждает 5 руководитель МАДОУ. В расходную часть сметы на планируемый период включаются суммы по кодами бюджетной классификации, по которым МАДОУ предусматривает затраты, с учетом прогнозируемых тарифов и цен. МАДОУ самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период в части внебюджетных средств, самостоятельно расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с этим планом. Отчет об исполнении плана финансово - хозяйственной деятельности (далее ПФХД) предоставляется учредителю по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 № 33-н и размещается в единой информационной сети Интернет на сайте www.bus.gov.ru/

4.3. В план ФХД включаются суммы доходов на финансовый год и плановый период, а так же остатки денежных средств на начало года. При составлении ПФХД, внесения в него изменений и дополнений: В доходную часть плана включаются суммы поступлений средств от приносящей доход деятельности на финансовый год и плановый период, при этом сумма дохода от поступления родительской платы указывается отдельно; Изменение направления использования внебюджетных средств МАДОУ, установленных Планом финансово-хозяйственной деятельности, возможно за счет: - перераспределения сумм между направлениями использования; - иных доходов, не предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности. Корректировка ПФХД (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости и утверждается руководителем МАДОУ. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ПФХД, могут быть использованы после внесения изменений в ПФХД в установленном законом порядке. При планировании расходов от иной приносящей доход деятельности в ПФХД приоритеты между статьями определяются в соответствии с потребностью МАДОУ в текущем году.

4.4. Пропорции распределения средств на развитие МАДОУ и оплату труда работников определяются, могут уточняться руководителем МАДОУ по мере возникновения первоочередных потребностей на те, или иные цели развития МАДОУ.

4.5. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете МАДОУ в казначействе. 4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. МАДОУ ведет строгий учет и осуществляет контроль расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности и средств, полученных из иных источников формирования имущества; ведет необходимую документацию.

5.2. Контроль использования привлеченных внебюджетных средств осуществляет Совет МАДОУ. МАДОУ обязано на родительских собраниях в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа участников образовательных отношений отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МАДОУ, размещается в сети интернет на официальном сайте МАДОУ 48

5.3. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение законности и порядка привлечения и использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества в МАДОУ в соответствии с настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Наличие в МАДОУ средств от приносящей доход деятельности не является основанием и не влечет снижение Учредителем нормативов финансового обеспечения исполнения государственного задания за счет средств бюджета.

6.2. Не допускается принуждение к получению дополнительных платных образовательных услуг (и иных) услуг.

6.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществляется в соответствии нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.4. Не допускается передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам.

6.5. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МАДОУ.

6.6. Средства, полученные МАДОУ в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

6.7. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 48» вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 67744167063183145671718650923848673456886456354

Владелец Глушановская Ольга Святославна

Действителен с 20.08.2024 по 20.08.2025