ЦВДМ «Летописец» Утверждаю

телефоны: 8-912-345-15-85 ЦВДМ «Летописец»

сайт: центр-летописец.рф Приказ №21

e-mail: letopisec.ic@mail.ru от 01 июня 2025 года

мы в VK: https://vk.com/c.letopisec

**Положение всероссийского конкурса «Букет ромашек».**

**Здравствуйте, уважаемые педагоги!!!**

Центр всероссийских дистанционных мероприятий «Летописец» объявляет о старте всероссийского конкурса «Букет ромашек»,посвященного Дню семьи, любви и верности.

Полученные работы участников конкурса мы оперативно будем проверять, и высылать результаты и наградные материалы (**в течение 5 рабочих дней после дня получения Ваших работ**).

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение всероссийского конкурса «Букет ромашек» (далее – Положение) определяет статус и цели всероссийского конкурса (далее – Конкурс) и порядок его проведения.

1.2 Цели и задачи Конкурса:

* развития творческих способностей у детей.

1.3 Конкурс проводится Центром всероссийских дистанционных мероприятий «Летописец».

1.4 Организацией Конкурса на местах занимаются педагоги, руководители образовательных учреждений городов, областей и краев.

**2. Участники Конкурса.**

2.1 Всероссийский конкурс «Букет ромашек» проводится:

* для воспитанников детских садов.

**3. Сроки и порядок проведения Конкурса.**

3.1 Сроки проведения. Конкурс проводится **с 01 июня 2025 года по 31 августа (включительно) 2025 года.**

3.2 Общеобразовательным учреждениям и педагогам-кураторам рассылается Положение с информацией о сроках проведения Конкурса и условиях участия.

3.3 Потенциальные участники знакомятся с Положением Конкурса и его номинациями. Бланк заявки педагоги могут найти на нашем сайте, на нашей странице Вконтакте или же отправить запрос на наш электронный адрес (указаны в разделе «контакты»).

3.4 После проведения конкурса организатор Конкурса в учреждении присылает на наш электронный адрес пакет документов.

3.5 **Что входит в пакет документов:**

* **заявка** на участие в конкурсе (Приложенный документ в формате **Microsoft Office Excel и ТОЛЬКО в нашем бланке**).
* **квитанция** об оплате организационного взноса;
* **работы** участников.

3.6 После получения работ Ваших воспитанников мы обязуемся в течение 5 рабочих дней проверить работы и выслать наградные материалы в электронном виде на электронные адреса, указанные в Вашей заявке.

3.7 Получив результаты и наградные материалы, образовательное учреждение может снова принять участие в Конкурсе, заменив участников, либо номинации у участников, принявших ранее участие. Если в наградных материалах были допущены ошибки, то сообщите нам о них, и мы их оперативно исправим.

**4. Номинации Конкурса:**

**а) Творческая работа.**

* **работа может быть представлена рисунком, поделкой, плакатом, стихотворением;**
* работа должна быть посвящена Дню семьи, любви и верности;
* форматы файлов рисунков: JPEG, PNG, GIF;
* файл должен быть назван следующим образом: буква «Т» (творчество), возраст, фамилия участника. Например: «Т.5.Иванов»;
* каждая работа должна находиться в отдельном файле;
* **«перерисовки», раскраски и покупные модели призовые места не занимают**;
* работа должна быть затем сканирована или сфотографирована, размер одной работы не должен превышать 5 мегабайт.

**5. Общее руководство и методическое обеспечение Конкурса.**

5.1 Для организационно-методического обеспечения Конкурса создается постоянно действующий оргкомитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

5.2 Оргкомитет Конкурса:

* формирует состав жюри;
* осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Конкурса;
* издает необходимые материалы для проведения Конкурса анализирует и обобщает итоги Конкурса;
* решает вопросы финансирования и материального обеспечения Конкурса;
* разрабатывает документацию Конкурса;
* рассматривает предложения по совершенствованию порядка проведения Конкурса.

**6. Финансирование Конкурса.**

6.1 Финансирование Конкурса осуществляется за счёт организационных взносов участников. Организационный взнос составляет **100 рублей** с одного участника за одну номинацию

6.2 **ВНИМАНИЕ!!! СПЕЦАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ!** При участии в Конкурсе от образовательного учреждения от **20 участников** организационный взнос составляет **90 рублей** с участника. От **40 участников** организационный взнос уменьшается до **80 рублей** с участника. От **60 участников** организационный взнос уменьшается до **70 рублей** с участника. Специальные условия действуют при отправлении **одной разовой заявки и одной квитанции** на Конкурс от одного образовательного учреждения. Количество участников двух заявок, отправленных в разное время, не суммируется.

6.3 Организационный взнос оплачивается до начала проверки работ Конкурса.

6.4 Оплата организационного взноса проводится путем банковского перевода денежных средств по реквизитам, указанным в «Приложении №2».

6.5 Отсканированная квитанция об оплате отсылается вместе с Заявкой на участие и ответами на электронный адрес Оргкомитета.

6.6 Неиспользованный или частично использованный организационный взнос **не возвращается**.

6.7 **Внимание!!!** Оплата от одной школы/детского сада-участника производится одним платежом. Пример: оплата за 10 участников производится одним платежом в сумму 1000 рублей, а не 10-ю платежами по 100 рублей.

6.8 Оплату можно провести через «Сбербанк-онлайн». Полученный чек прикладываете вместе с заявкой (алгоритм оплаты в **приложении №3**).

**7. Подведение итогов Конкурса и определение победителей.**

7.1 Подведение итогов Конкурса проводится индивидуально по каждому участнику в соответствии с возрастной группой и номинацией.

7.2 В результате проведения Конкурса определяется только личное первенство участников. Число баллов определяется с учетом количества выполненных заданий. Выставленные баллы являются окончательными. Работы не рецензируются. Победители Конкурса награждаются Дипломами. Все Участники, не занявшие призовые места, получают Свидетельства участника.

7.3 Победителями считаются участники, награжденные дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени. Другим участникам Конкурса высылаются Свидетельство участника для портфолио. Все наградные материалы направляются в **электронном виде** на электронные адреса образовательных учреждений и организаторов (**указанные в заявке**).

7.4 Педагогам-организаторам Конкурса и педагогам-руководителям высылаются Благодарственные письма, независимо от того занял ли участник призовое место.

7.5 **Наградные материалы соответствуют ФГОС и подходят для аттестации педагогов.**

**8. Контакты:**

Телефоны для связи 07:00-18:00 по Московскому времени:

* **8-912-345-15-85,**

Если Ваш звонок остался без ответа, значит, наш специалист обязательно Вам перезвонит, как только освободится.

Так же по этим телефонным номерам вы можете отправить СМС, с просьбой перезвонить, и мы вам сами перезвоним.

Наш сайт: **центр-летописец.рф**

E-mail: letopisec.ic@mail.ru

Мы в VK: <https://vk.com/c.letopisec>

Telegram по номеру 89123451585

Координатор: Коваль Денис Семёнович

**Приложение №1.**

Существует всего **три причины**, по которым Вы не обнаружили в положенные сроки письма с «Наградными материалами».

1. Проверьте папку СПАМ, ваш почтовый сервер может отправлять наши письма в данный раздел почты. (Самая распространённая причина.)
2. Вы отправили Заявку, сканкопию чека об оплате и ответы не на тот адрес. Единственно верный адрес: letopisec.ic@mail.ru. За данную вашу ошибку мы ответственности не несём.
3. Вы указали неверно свой электронный адрес в Заявке, или указали его с ошибкой. Мы отправляем «Наградные материалы» на электронные адреса, которые вы указали в Заявке. Ошибка может быть в букве, цифре или знаке препинания, так же часты случаи замены латинской буквы на идентичную букву кириллицы.

**Уважаемые педагоги, будьте внимательны при заполнении Заявки!!!**

**Приложение №2.**

**Реквизиты:**

**Получатель:** ООО «Летописец»

**ИНН:** 5638065826

**КПП:** 563801001

**Банк:** АО «Банк Оренбург»

**Р/с получателя**: №40702810200000002991

**К/с:** №30101810400000000885

**БИК**: 045354885

**Назначение платежа:** Конкурс «Букет ромашек» **НДС** **НЕ предусмотрен.**

**Приложение №3.**

**Алгоритм оплаты организационного взноса через сбербанк-онлайн:**

1. заходите в раздел «платежи»,
2. выбираете «оплата по реквизитам»,
3. вбиваете «ИНН», «расчётный счёт», и «БИК»,
4. выбираете «ООО Летописец»,
5. вбиваете «ФИО плательщика», «назначение платежа», «сумма» и производите оплату.