

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 48»**



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»  
О.С. Глушановская  
11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 48»**

Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее – Положение), разработано в соответствии законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года N 831и другими нормативными правовыми актами, действующими в области образования.

**I. Общие положения**

1.1. Положение определяет основные понятия, цели, задачи и требования, предъявляемые к официальному сайту МАДОУ «Детский сад № 48» (далее – сайт), а также принципы организации и ведения сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Сайт является одним из инструментов обеспечения открытости и доступности воспитательно - образовательного процесса, игровой и учебной деятельности, а также деятельности администрации детского сада и Управляющего совета учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**web-ресурс** – это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенные для определенных целей;

**официальный сайт образовательного учреждения** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, на котором размещается информация официального характера о деятельности образовательного учреждения;

**администратор сайта** - лицо, ответственное за информационное наполнение, выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта.

**II. Цели и задачи сайта**

2.1. Сайт создается с целью открытости деятельности МАДОУ «Детский сад № 48» (далее – МАДОУ), оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАДОУ.

2.2. Сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального характера, касающейся системы образования МАДОУ.

2.3. Основными задачами сайта являются:

- информирование общественности о реализуемых образовательных программах, достижениях воспитанников и педагогического коллектива МАДОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;
- оказание муниципальных услуг в электронном виде;
- информирование граждан об образовательных услугах, оказываемых МАДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

## **I. Принципы организации и ведения сайта**

3.1. Сайт может разрабатываться силами МАДОУ или другими специализированными организациями на договорной основе.

3.2. В случае изменения адреса сайта Учреждение обязуется предоставить информацию об изменениях в МКУ «ОДО» ГО Верхняя Пышма.

3.3. Учреждение обеспечивает:

- координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта;
- актуальность информации, представленной на сайте;
- поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- организационно-технические мероприятия по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- предоставление администратору сайта материалов для организации работ по информационному наполнению сайта.

3.4. Администратор сайта назначается приказом по МАДОУ.

3.5. Создание и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств МАДОУ.

3.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель МАДОУ.

## **II. Требования, предъявляемые к сайту**

4.1. Для достижения целей и выполнения поставленных задач сайт должен содержать следующую обязательную информацию:

4.1.1. Контактная информация, в том числе:

- О МАДОУ (место нахождения, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты, схема проезда);
- об учредителе МАДОУ (место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);
- о руководителе МАДОУ (Ф.И.О., график работы, приемные часы, телефон).

4.1.2. Ссылка на оказываемые МАДОУ муниципальные услуги в электронном виде.

4.1.3. Сведения о дате создания и государственной регистрации МАДОУ.

4.1.4. Общая информация (историческая справка).

4.1.5. Условия приема в МАДОУ.

4.1.6. Сведения о структуре МАДОУ.

4.1.7. Сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах (в том числе платных услугах).

4.1.8. Порядок оказания платных образовательных услуг (в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг и их стоимость).

4.1.9. Информация о режиме работы (годовой календарный учебный график, расписание занятий, внеурочной деятельности, кружков).

4.1.10. Учебный план с пояснительной запиской.

4.1.11. Перечень методической литературы, используемой в работе.

4.1.12. Информация о прохождении аттестации педагогами МАДОУ.

4.1.13. План работы МАДОУ.

4.1.14. Сведения о персональном составе педагогических работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификации).

4.1.15. Методические материалы.

4.1.16. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных залов, об организации питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня, строений и территории, используемой для осуществления образовательного процесса, их назначения.

4.1.17. Информация о достижениях воспитанников, педагогических работников, коллектива в целом.

4.1.18. Информация для родителей.

4.1.19. Информация о перспективном развитии (программа развития).

4.1.20. Оперативная информация по результатам проведенных мероприятий.

4.1.21. Ссылки на образовательные ресурсы.

4.1.22. Сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

4.1.23. Ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности МАДОУ.

4.1.24. Иная информация по направлениям деятельности МАДОУ.

4.1.25. Информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

4.1.26. Информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть).

4.1.27. Копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по всем направлениям деятельности.

4.2. К размещению на сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4.3. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4.4. При размещении информации на сайте Учреждение обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

4.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.7. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4.9. Обновление информации на сайте должно производиться в следующие сроки:

- по п.п. 4.1.1.- 4.1.19, 4.1.25 в течение 3-х дней с даты внесения изменений;
- по п. 4.1.20 – в течение дня, следующего за днем проведения мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874074

Владелец Глушановская Ольга Святославна

Действителен с 14.07.2022 по 14.07.2023