

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 48»

Юридический адрес:
624097, Свердловская область,
г. Верхняя Пышма,
ул. Огнеупорщиков, 6 Б
тел. (34368) 4-41-37
ИНН 6606018494
Банк: ООО КБ «КОЛЬЦО УРАЛА» г. Екатеринбург
Кор/сч. – 30101810500000000768
Р/сч. – 40703810200004000231

Приказ

№ 4

от 22.01.2018 г.

***«Об утверждении порядка организации
проведения самообследования
МАДОУ «Детский сад № 48»***

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования МАДОУ «Детский сад № 48» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 48»  О.С. Глушановская



Положение
о порядке подготовки и проведении самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №48»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования образовательным учреждением муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 48» (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 48» (далее МАДОУ). Действует до внесения в него существенных изменений.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в сфере образования:

✓ Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

✓ Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31135)

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

✓ Приказа министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462»

✓ Устава МАДОУ.

2. Цели и процедура проведения Самообследования.

2.1 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет),

2.2 Самообследование проводится МАДОУ ежегодно, носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.3 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МАДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.4 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Заведующий МАДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Рабочей группы по проведению самообследования (далее Комиссии). В Рабочую группу входят представитель от администрации МАДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.2. Председателем Рабочей группы является Заведующий МАДОУ, заместителем председателя Рабочей группы является заместитель заведующего по ВОР.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МАДОУ

3.4 Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами Рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Рабочей группы закрепляется направление работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Рабочей группы, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Рабочей группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

3.6. Председатель Рабочей группы на организационном подготовительном совещании определяет порядок взаимодействия между членами Рабочей группы и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

4. Структура самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5. Отчет о результатах самообследования.

5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет о самообследовании формируется по состоянию на конец текущего года.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет подписывается заведующим МАДОУ и заверяется печатью.

5.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Глушановская Ольга Святославна

Действителен с 14.07.2021 по 14.07.2022